

令和2年度用

教科書無償給与事務報告書

—様式集—

*控えについても忘れずに作成してください。

.....目次.....

- ① 教科用図書納入（返付）指示書 小
- ② 教科用図書納入（返付）指示書 中
- ③ 教科用図書納入（返付）指示書 聴・知・一般
- ④ 教科用図書納入（返付）指示書 視
- ⑤ 教科用図書給与児童名簿 小
- ⑥ 教科用図書給与生徒名簿 中
- ⑩ 教科用図書給与児童生徒名簿 一般
- ⑦ 教科用図書給与児童生徒名簿 転学用
- ⑧ 転学児童教科用図書給与証明書 小
- ⑨ 転学生徒教科用図書給与証明書 中
- ⑪ 転学児童生徒教科用図書給与証明書 一般
- ⑩ 教科用図書受領証明書
- ⑪ 教科用図書受領証明書明細表 小
- ⑫ 教科用図書受領証明書明細表 中
- ⑬ 教科用図書受領証明書明細表 聴・知・一般
- ⑭ 教科用図書受領証明書 視
- ⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書
- ⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表 小, 中, 聴・知・一般
- ⑮-1 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表 視
- ⑯ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表 小
- ⑰ 教科用図書〔受領冊数・給与生徒数〕集計報告書明細表 中
- ⑱ 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表 聴・知・一般
- ⑲ 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表 視

_____ 年 _____ 月 _____ 日

発行者 (取次供給所)

_____ 殿

実施機関名 (校長名)

_____ 印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔 前期 前期転学 後期 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書 (として受領したものの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所		学校		納入 (返付) 期日					
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
国語	(第1・3・5学年用) 東書学図教出光村	上巻 (通年用)							
		下巻							
書	(第2・4・6学年用) 東書学図教出光村	上巻 (通年用)							
		下巻							
写	(第1・3・5学年用) 東書学図教出光村	日文							
	(第2・4・6学年用) 東書学図教出光村	日文							
社会	東書教出日文	上巻A (通年用)							
		上巻B						(東書602)	
		下巻							
会	【旧版】東書教出光村	上巻 (通年用)							
		下巻							
地	東書帝国								
図	【旧版】東書帝国								
算数	東書大日本学図教出啓林館	上巻A (通年用)							
		上巻B	(東書102)					(学図605)	
		下巻							
理科	東書大日本学図教出啓林館								
生活	東書大日本学図教出啓林館	上巻							
		下巻							
	【旧版】東書大日本学図教出啓林館	上巻A							
		上巻B	(啓林館144)						
	下巻								
音楽	(第1・3・5学年用) 教出教芸								
	(第2・4・6学年用) 教出教芸								
図画工作	開隆堂 日文	上巻							
		下巻							
	【旧版】開隆堂 日文	上巻							
		下巻							
家庭	東書 開隆堂								
保健	東書大日本学図教出啓林館								
道徳	(第1・3・5学年用) 東書学図教出光村学研 廣あかつき	A							
		B	(学図103)		(学図303)		(学図503)		
			(日文107)		(日文307)		(日文507)		
		(廣あかつき111)		(廣あかつき311)		(廣あかつき511)			
	(第2・4・6学年用) 東書学図教出光村学研 廣あかつき	A		(学図203)		(学図403)		(学図603)	
		B		(日文207)		(日文407)		(日文607)	
		(廣あかつき211)		(廣あかつき411)		(廣あかつき611)			
英語	東書三省堂学図教出啓林館	A							
		B					(東書502)		
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。								
	_____ 年 _____ 月 _____ 日			実施機関名 (校長名)			_____ 印		
	_____ 年 _____ 月 _____ 日			発行者名 (取次供給所名)			_____ 印		

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。

4. 複式学級において特別な教育課程を編成している場合のみ、前期及び前期転学用として、「社会」第3学年用、「生活」第1学年用、「図画工作」第1学年用、第3学年用、第5学年用の旧版の各下巻欄に記入することができる。
5. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。
6. ①東書の「社会」第6学年用については、上巻A欄に「601」、上巻B欄(東書602)に「602」を記入すること。
②東書の「算数」第1学年用については、上巻A欄に「101」、上巻B欄(東書102)に「102」を記入すること。
③学園の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「604」、上巻B欄(学園605)に「605」を記入すること。
④学園の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「102,202,302,402,502,602」を記入し、B欄に「103,203,303,403,503,603」を記入すること。
⑤日文の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「106,206,306,406,506,606」を記入し、B欄に「107,207,307,407,507,607」を記入すること。
⑥廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「110,210,310,410,510,610」を記入し、B欄に「111,211,311,411,511,611」を記入すること。
7. 学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科であって、教科書が学年別に発行されている教科(国語、書写、音楽、道徳)については、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用することが原則であるが、採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用することとなった場合、採択権者の判断により、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択変更前の発行者の新版教科書を使用することも可能であること。

発行者 (取次供給所)

年 月 日

殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔 前期 前期転学 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校			納入 (返付) 期日				
種目	発行者の略称	巻別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用	種目	発行者の略称	巻別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村					音 (一般楽)	教出教芸	上巻 下巻			
書写	東書学図三省堂 【旧採択】 東書学図三省堂					音 (器楽)	教出教芸				
社 (地理会)	東書教出帝国 【旧採択】 東書教出帝国					美術	開隆堂 光村 日文	上巻 下巻			
社 (歴史会)	東書教出清水 育鵬社 日学舎					保健体育	東書 大日本 大修館 学研				
社 (公民会)	東書教出清水 育鵬社 日学舎					技術 (技術分野)	東書教図 開隆堂				
地 図	東書 帝国 【旧採択】 東書 帝国					技術 (家庭分野)	東書教図 開隆堂				
数 学	東書 大日本 学図 教出 啓林館 数研	A				英 語	(第 1 学年用) 東書 開隆堂 学図 三省堂 教出 光村	A			
理 科	東書 大日本 学図 教出 啓林館	A				道 徳	東書学図 教出 光村 日文学 研 廣あかつき 日科	A			
受 領 欄	上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。						日 文	B	(廣あかつき729) (廣あかつき829) (廣あかつき929)		
						実施機関名 (校長名)					
						発行者名 (取次供給所名)					
						年 月 日					
						印					

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に搭載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。
 4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。
 5. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。
 その他の発行者はA欄に記入すること。
 ⑥日文の「道徳」については、A欄に「725, 825, 925」、B欄に「726, 826, 926」を記入すること。
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、A欄に「728, 828, 928」、B欄に「729, 829, 929」を記入すること。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

発行者（取次供給所）

_____ 殿

実施機関名（校長名）

_____ 印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期 前期転学 用 〕
後期 後期転学

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所				学校		納入（返付）期日				年 月 日			
教科用図書の区分	種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊 数	教科用図書の区分	種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊 数				
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	冊	知的障害者用	国語書	東	1～6年	(☆)	冊		
				2年						(☆☆)			
				3年						(☆☆☆)			
				4年					(☆)				
				5年					(☆☆) 1				
				6年					(☆☆) 2				
	中学部	言語	教出	1～3年			算数	教出	東	1～6年	(☆☆☆)		
											(☆☆)		
											(☆☆☆)		
										(☆☆)			
										(☆☆☆)			
										(☆☆)			
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。												
	実施機関名（校長名）												
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 発行者名（取次供給所名） _____ 印												

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

_____ 年 月 日

発行者（取次供給所）

_____ 殿

実施機関名（校長名）

_____ 印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期

前期転学
後期転学

用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所		学校	納入（返付）期日		
教科用図書の区分	種目	発 行 者 名	教 科 用 図 書 の 名 称	冊 数	
一 般 図 書					冊

受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 実施機関名（校長名） _____ 年 月 日 発行者名（取次供給所名） _____ 印
-----	--

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。
 3. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

発行者

社会福祉法人東京点字出版所 殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔 前期 前期転学 用 〕
〔 後期 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校				納入 (返付) 期日				年 月 日			
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	
小学部用	理科	理科	1	冊	中学部用	理科	理科	1	冊	中学部用	英語	英語	1	冊	
			2					2					2		
			3					3					3		
			4					4					4		
			5					5					5		
		6		6					6						
		7		7					7						
		8		8					8						
		9		9					9						
		10		10					10						
		11		11					11						
		12		12					12						
		13		13					13						
		14		14					14						
		15		15					15						
	16		16		16										
	17		17		17										
	18		18		18										
	19		19		19										
	20		20		20										
	21		21		21										
	22		22		22										
	23		23		23										
	24		24		24										

受領欄 上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。
 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 実施機関名 (校長名) _____ 印
 発行者名 _____

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

発行者

社会福祉法人日本ライトハウス 殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔 前期 前期転学 後期 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校	納入 (返付) 期日				年	月	日	
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数			
小学部用	国語	こくご	1	導入編	冊	中学部用	数	数	1	冊		
				1					2			
				2					3			
		こくご	2	1					4			
				2					5			
				3					6			
		国語	3	1					7			
				2					8			
				3					9			
		国語	4	1					10			
				2					1			
				3					2			
		国語	5	1					3			
				2					4			
				3					5			
	国語	6	1		6							
			2		7							
			3		8							
	特別の教科	道徳	1	1			一般図書	社会科地図帳	1		1	
				2					2			
				3					3			
		道徳	4	1					中学生の音楽 1-1			
				2					中学生の音楽 1-2			
				3					中学生の音楽 2・3上 1			
	道徳	5	1		中学生の音楽 2・3上 2							
			2		中学生の音楽 2・3下 1							
			3		中学生の音楽 2・3下 2							
	一般図書	初等地図帳	1		中学生の音楽 2・3下 1							
			2		中学生の音楽 2・3下 2							
			3		中学生の器楽 1							
4				中学生の器楽 2								
5				新・中学保健体育 1								
6				新・中学保健体育 2								
7				新・中学保健体育 3								
8				新・中学保健体育 4								
9				新・中学保健体育 5								
10												
初等地図帳												
小学生のおんがく 1												
小学生の音楽 2												
小学生の音楽 3-1												
小学生の音楽 3-2												
小学生の音楽 4-1												
小学生の音楽 4-2												
小学生の音楽 5-1												
小学生の音楽 5-2												
小学生の音楽 6-1												
小学生の音楽 6-2												
みんなのほけん 3・4年												
みんなの保健 5・6年												
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。											
	実施機関名 (校長名)											
	_____ 年 _____ 月 _____ 日											
	発行者名											
	印											

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

発行者
社会福祉法人東京ヘレン・ケラー協会 殿

実施機関名 (校長名) _____ 印

教科用図書納入 (返付) 指示書 (前期 前期転学 後期 後期転学 用)

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校		納入 (返付) 期日				年 月 日				
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数			
小学部用	算	さんすう	導入編	冊	算	算	6	冊	中	社会 (歴史的分野)	社会 (歴史)	1・資料編1	冊	
			1				7					2		
			2				8					3		
			3				9					4		
			4				10					5		
			5				1					6		
			6				2					7		
			7				3					8		
			8				4					9 (資料編2)		
			9				5							
	数	算	珠算編	1		数	数	1		部	一般図書	技術・家庭	1	
				2				2					2	
				3				3					3	
				4				4					4	
				5				5					5	
				6				6					6	
				7				7					7	
				8				8					8	
				9				9					9	
小学部用	算	数	1		一般図書	家庭科	5・6年1		部	一般図書	技術・家庭	1		
			2				5・6年2					2		
			3				5・6年3					3		
			4				5・6年4					4		
小学部用	算	数	1		一般図書	家庭科	5・6年1		部	一般図書	技術・家庭	5		
			2				5・6年2					6		
			3				5・6年3					7		
			4				5・6年4					8		
			5											

受領欄 上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。
 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 実施機関名 (校長名) _____ 印
 発行者名 _____ 印

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。 ④

_____年 _____月 _____日

発行者

社会福祉法人視覚障害者支援総合センター 殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔 前期 前期転学 用 〕
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校		納入 (返付) 期日				年 月 日						
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数							
小学部用	社 会 会	3	1		中 学 部 用	国 語	国 語	1		2	2					
			2					3			3					
			3					4			4					
			4					5			5					
		5		6					6							
		6		7					7							
		3・4 (旧版)	1				3	1		3	1		3	2		
			2					2			3					
			3					3			4					
			4					4			5					
		5	1				5	5		社 会 (地理的分野)	社 会 (地理的分野)	1		12	2	
			2					2				3				
	3			3		4										
	4			4		5										
	5			5		6										
	6			6		7										
	7			7		8										
	8			8		9										
	1	国 語	1	1		1	国 語	1	1		1	2				
				2					3			3				
				3					4			4				
				4					5			5				
				5					6			6				
				6					6			6				

受領欄

上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。

_____年 _____月 _____日

実施機関名 (校長名) _____ 印

発行者名 _____ 印

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

_____年 _____月 _____日

発行者

社会福祉法人日本点字図書館 殿

実施機関名（校長名） _____ 印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期 前期転学 用 〕
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所			学校	納入（返付）期日		
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	年	月	日
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1			
			2			
			3			
			4			
			5			
			6			
			7			
			8			
			9			

受
領
欄

上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。

実施機関名（校長名）

_____年 _____月 _____日 発行者名 _____ 印

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

教科用図書給与児童名簿（前期 後期 用）

学校名				学年							
学級名		給与児童数		人		給与年月日					
教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考				
1		12		23		34					
2		13		24		35					
3		14		25		36					
4		15		26		37					
5		16		27		38					
6		17		28		39					
7		18		29		40					
8		19		30		41					
9		20		31		42					
10		21		32		43					
11		22		33		44					
給与した教科用図書の記号・番号及び給与児童数											
種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員
国語	国語	人	理科	理科	人	保健	保健	人			人
書写	書写		生活	生活		道徳	道徳				
社会	社会		音楽	音楽		英語	英語				
地図	地図		図画工作	図工							
算数	算数		家庭	家庭							

- (注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごと、学級ごとに別表とすること。
 2. 「備考」欄には、「給与年月日」欄に記入した給与日と異なった日に教科用図書を給与した児童について、当該給与年月日を記入すること。
 3. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に記載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 4. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄及び「給与人員」欄に、2点の教科用図書について記載すること。
 ①東書(社会)第6学年用の2分冊
 ②東書(算数)第1学年用の2分冊
 ③学図(算数)第6学年用と別冊
 ④東書(英語)第5～6学年用と別冊
 ⑤学図(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
 ⑥日文(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
 ⑦廣あかつき(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊

教科用図書給与生徒名簿 (前期 用)

学校名		学年					
学級名		給与生徒数		人		給与年月日	
教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考
1		12		23		34	
2		13		24		35	
3		14		25		36	
4		15		26		37	
5		16		27		38	
6		17		28		39	
7		18		29		40	
8		19		30		41	
9		20		31		42	
10		21		32		43	
11		22		33		44	

給与した教科用図書の記号・番号及び給与生徒数

種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員
国語	国語	人	地図	地図	人	美術	美術	人	道徳	道徳	人
書写	書写		数学	数学		保健体育	保体				
社会(地理)	地理		理科	理科		技術・家庭(技術)	技術				
社会(歴史)	歴史		音楽(一般)	音楽		技術・家庭(家庭)	家庭				
社会(公民)	公民		音楽(器楽)	器楽		英語	英語				

- (注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごと、学級ごとに別葉とすること。
 2. 「備考」欄には、「給与年月日」欄に記入した給与日と異なった日に教科用図書を給与した生徒について、当該給与年月日を記入すること。
 3. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に記載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 4. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄及び「給与人員」欄に、2点の教科用図書について記載すること。
 ①啓林館(数学)第1～第3学年用と各学年用の別冊
 ②啓林館(理科)第1～第3学年用と各学年用の別冊
 ③教出(英語)第1～第3学年用と各学年用の別冊

教科用図書給与児童生徒名簿（前期 後期 転学用）

〔 年度用 〕

学 校 名				学 年	
教科用図書を給与した児童生徒の氏名	転学の年月日	給与年月日	給与した教科用図書の記号・番号	転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号	

- (注)
1. この名簿は、学校ごと、学年ごとに別葉とすること。
 2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 3. 「転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号」欄は、前項の要領により記入すること。なお、「転学児童生徒教科用図書給与証明書」を添付する場合には、記入を省略することができる。

(年度用)

(小)

転学児童教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 (所在地) 都道府県 _____ 市区町村 _____
 立 _____ 学校 _____
 [TEL. (_____)]
 校長名 _____ 印

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発行者の略称	教科用図書の 記号・番号
国語	東書 学図 教出 光村	国語
書写	東書 学図 教出 光村 日文	書写
社会	東書 教出 光村 日文	社会
地図	東書 帝国	地図
算数	東書 大日本 学図 教出 啓林館 日文	算数
理科	東書 大日本 学図 教出 信教 啓林館	理科
生活	東書 大日本 学図 教出 信教 光村 啓林館 日文	生活

種目	発行者の略称	教科用図書の 記号・番号
音楽	教出 教芸	音楽
図画工作	開隆堂 日文	図工
家庭	東書 開隆堂	家庭
保健	東書 大日本 文教社 光文 学研	保健
道徳	東書 学図 教出 光村 日文 光文 学研 廣あかつき	道徳
英語	東書 開隆堂 学図 三省堂 教出 光村 啓林館	英語

- (注) 1. 「発行者の略称」欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。なお、それ以外の発行者については、その名称を記入すること。
 2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 3. 転学する児童が、教科用図書の給与を受けていない場合は、「教科用図書の記号・番号」欄に斜線を引くこと。地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 4. 転学する児童が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。
 5. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄に、2点の教科用図書について記載すること。
 ①東書(社会)第6学年用の2分冊
 ②東書(算数)第1学年用の2分冊
 ③学図(算数)第6学年用と別冊
 ④東書(英語)第5～6学年用と別冊
 ⑤学図(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
 ⑥日文(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
 ⑦廣あかつき(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊

〔 年度用 〕

(中)

転学生徒教科用図書給与証明書

立

学校長殿
(所在地)

年 月 日

都道府県 市区町村
立 学校

[TEL. ()]

校長名 印

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名	
学 年 第	学年

給 与 教 科 用 図 書

種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号
国語	東書 学図 三省堂 教出 光村	国語
書写	東書 学図 三省堂 教出 光村	書写
社(地理)	東書 教出 帝国 日文	地理
社(歴史)	東書 教出 清水 帝国 日文 自由社 育鵬社 学び舎	歴史
社(公民)	東書 教出 清水 帝国 日文 自由社 育鵬社	公民
地図	東書 帝国	地図
数学	東書 大日本 学図 教出 啓林館 数研 日文	数学
理科	東書 大日本 学図 教出 啓林館	理科

種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号
音(一般)	教出 教芸	音楽
音(器楽)	教出 教芸	器楽
美術	開隆堂 光村 日文	美術
保健体育	東書 大日本 大修館 学研	保体
技術・家庭	東書 教図 開隆堂	技術
技術・家庭	東書 教図 開隆堂	家庭
英語	東書 開隆堂 学図 三省堂 教出 光村	英語
道徳	東書 学図 教出 光村 日文 学研 廣あかつき 日科	道徳

- (注)
- 「発行者の略称」欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。なお、それ以外の発行者については、その名称を記入すること。
 - 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に記載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 - 転学する生徒が、教科用図書の給与を受けていない場合は、「教科用図書の記号・番号」欄に斜線を引くこと。地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 - 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。
 - 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄に、2点の教科用図書について記載すること。
 - 啓林館(数学)第1～第3学年用と各学年用の別冊
 - 啓林館(理科)第1～第3学年用と各学年用の別冊
 - 教出(英語)第1～第3学年用と各学年用の別冊
 - 日文(道徳)第1～第3学年用と各学年用の別冊
 - 廣あかつき(道徳)第1～第3学年用と各学年用の別冊

〔 年度用 〕

(一般)

転学児童生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 (所在地) _____ 都道府県 _____ 市区町村
 立 _____ 学校
 [TEL. ()]
 校長名 _____ 印

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名	
学 年 第	学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

- (注)
1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

〔 年度用 〕 （一般（視覚））

転学児童生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 (所在地) _____ 都道府県 _____ 市区町村
 _____ 立 _____ 学校
 [TEL. ()]
 校長名 _____ 印

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名	
学 年 第	学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

- (注)
1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

発行者交付

〔 年度用 〕

発行者
(特約供給所)

殿

年 月 日

実施機関名

印

教科用図書受領証明書

〔 前 期
後 期
前期転学
後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、
別紙のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。

(別紙明細表 校分 枚)

発行者交付 実施機関控		〔 年度用 〕		(小)				
教科用図書受領証明書明細表				〔 前 期 後 期 前期転学 後期転学 用 〕				
				学校名				
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用
国語	(第1・3・5学年用) 東書出光村	上巻 (通年用)						
		下巻						
書写	(第1・3・5学年用) 東書出光村	上巻 (通年用)						
		下巻						
社会	東書出光村	上巻A (通年用)						(東書602)
		上巻B						
会	東書出光村	下巻						
		上巻 (通年用)						
地	東書出光村	下巻						
		上巻 (通年用)						
図	東書出光村	下巻						
		上巻 (通年用)						
算数	東書出光村	上巻A (通年用)						(学図605)
		上巻B	(東書102)					
理科	東書出光村	下巻						
		上巻A (通年用)						
生活	東書出光村	上巻						
		下巻						
音楽	東書出光村	上巻A						
		上巻B	(啓林館144)					
音	東書出光村	下巻						
		上巻A						
楽	東書出光村	上巻B						
		下巻						
図画	開隆堂	上巻						
		下巻						
家	東書出光村	上巻						
		下巻						
庭	東書出光村	上巻						
		下巻						
保	東書出光村	上巻						
		下巻						
健	東書出光村	上巻						
		下巻						
道徳	(第1・3・5学年用) 東書出光村	A						
		B	(学図103)		(学図303)		(学図503)	
	B	(日文107)		(日文307)		(日文507)		
		(廣あかつき111)		(廣あかつき311)		(廣あかつき511)		
(第2・4・6学年用) 東書出光村	A							
	B	(学図203)		(学図403)		(学図603)		
	(日文207)		(日文407)		(日文607)			
	(廣あかつき211)		(廣あかつき411)		(廣あかつき611)			
英語	東三省啓林館	A						
		B				(東書502)		

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. この表は学校ごとに別業とすること。

3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。
4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。
5. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書①、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。
6. ①東書の「社会」第6学年用については、上巻A欄に「601」、上巻B欄(東書602)に「602」を記入すること。
②東書の「算数」第1学年用については、上巻A欄に「101」、上巻B欄(東書102)に「102」を記入すること。
③学図の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「604」、上巻B欄(学図605)に「605」を記入すること。
④学図の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「102, 202, 302, 402, 502, 602」を記入し、
B欄に「103, 203, 303, 403, 503, 603」を記入すること。
⑤日文の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「106, 206, 306, 406, 506, 606」を記入し、
B欄に「107, 207, 307, 407, 507, 607」を記入すること。
⑥廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「110, 210, 310, 410, 510, 610」を記入し、
B欄に「111, 211, 311, 411, 511, 611」を記入すること。
7. 学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科であって、教科書が学年別に発行されている教科(国語、書写、音楽、道徳)については、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用することが原則であるが、採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用することとなった場合、採択権者の判断により、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択変更前の発行者の新版教科書を使用することも可能であること。

教科用図書受領証明書明細表

(前 期
前期転学
後期転学
用)

					学校名						
種目	発行者の略称	巻別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用	種目	発行者の略称	巻別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村					音(一般)	教出教芸	上巻 下巻			
						【旧採択】 教出教芸					
書写	東書学図三省堂 【旧採択】 東書学図三省堂					音(器楽)	教出教芸				
						【旧採択】 教出教芸					
社(地理)	東書教出帝国 【旧採択】 東書教出帝国					美術	開隆堂 光村 日文	上巻 下巻			
						【旧採択】 開隆堂 光村 日文					
社(歴史)	東書教出清水 帝国育鵬社 日文学び舎					保健体育	東書大日本 大修館 学研				
						【旧採択】 東書大日本 大修館 学研					
社(公民)	東書教出清水 帝国育鵬社 日文学び舎					技術(技術分野)	東書教図開隆堂				
						【旧採択】 東書教図開隆堂					
地 図	東書帝国 【旧採択】 東書帝国					技術(家庭分野)	東書教図開隆堂				
						【旧採択】 東書教図開隆堂					
数 学	東書大日本学図 教出啓林館 数研	A				英語	(第1学年用) 東書開隆堂学図 三省堂 教出光村 教出	A			
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)		B	(教出732)			
理 科	東書大日本学図 教出啓林館	A				道徳	(第2・3学年用) 東書開隆堂学図 三省堂 教出光村 教出	A			
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)		B	(教出832)			
	東書大日本学図 教出啓林館	A					東書学図教出 光村日文科 研究	A			
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)		B	(日文726)			
							廣あかつき				
									(廣あかつき729)	(廣あかつき829)	(廣あかつき929)

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. この表は学校ごとに別葉とすること。
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。
 4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。
 5. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書②、教科用図書給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。
 6. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。
 その他の発行者はA欄に記入すること。
 ⑥日文の「道徳」については、A欄に「725, 825, 925」、B欄に「726, 826, 926」を記入すること。
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、A欄に「728, 828, 928」、B欄に「729, 829, 929」を記入すること。

教科用図書受領証明書明細表

〔 前 期 用 〕
〔 後 期 転 学 用 〕
〔 前 期 転 学 用 〕
〔 後 期 転 学 用 〕

教科用図書の区分					教科用図書の区分					
種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数	種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数			
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	知的障害者用	小学部	国東	(☆)		
				2年			1～6年	(☆☆)		
				3年			語書	(☆☆☆)		
				4年			算教出	(☆)		
				5年				1～6年	(☆☆) 1	
				6年				(☆☆) 2		
	中学部	言語	教出	1～3年	知的障害者用	中学部	音東	(☆)		
				1～3年			楽書	1～6年	(☆☆)	
							国語東書	(☆☆☆)		
								数学教出	1～3年	(☆☆☆☆)
									音楽東書	(☆☆☆☆)

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. この表は学校ごとに別葉とすること。
 3. 冊数の記入に当たって, 教科用図書納入(返付)指示書③, 教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤, 同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥, 同給与児童生徒名簿(前期用)⑳, 同給与児童生徒名簿(転学用)㉑と照合・確認の上, 提出すること。

教科用図書受領証明書明細表

〔 前 期 用 〕
前期転学
後期転学

教科用図書 の区分		種目	発 行 者 名	学 校 名	教 科 用 図 書 の 名 称	冊 数
一 般 図 書						冊

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. この表は学校ごとに別葉とすること。
 3. 冊数の記入に当たって, 教科用図書納入(返付)指示書③, 教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤, 同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥, 同給与児童生徒名簿(前期用)⑳, 同給与児童生徒名簿(転学用)㉑と照合・確認の上, 提出すること。
 4. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し, それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

年 月 日

発行者

社会福祉法人 東京点字出版所 殿

実施機関名

印

教科用図書受領証明書

(前期 前期転学 後期 後期転学 用)

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律
施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書
を受領したことを証明します。

学校名

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数
小学部用	理科	3	1	中学部用	理科	1	1	中学部用	英語	1	1
			2				2				2
			3				3				3
			4				4				4
			5				5				5
		4	1				6				資料編1
			2				7				資料編2
			3				8				資料編3
			4				9				資料編4
			5								資料編5
		5	1		1	資料編6					
			2		2	1					
			3		3	2					
			4		4	3					
			5		5	4					
	6	1	6	6							
		2	7	7							
		3	8	8							
		4	9	9							
		5		10							
	英語	英語	5	1	3	3	1	一般図書	改訂	日本地図	
				2			2			改訂	世界地図
				3			3				
			6	1		6					
				2		7					
		3									

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)⑪と照合・確認の上、提出すること。

年 月 日

発行者

社会福祉法人 日本ライトハウス 殿

実施機関名 印

教科用図書受領証明書

(前期 前期転学 後期 後期転学 用)

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律
施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を
を受領したことを証明します。

学校名

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	
		1	2	冊数				1	2	冊数		
小学部用	国語	こくご	1	導入編	冊	中学部用	数	1	1	冊		
				2	冊				2	冊		
			3	冊	3				冊			
			4	冊	4				冊			
			5	冊	5				冊			
			6	冊	6				冊			
		国語	3	1	冊				2	1	冊	
				2	冊					2	冊	
			3	冊	3					冊		
			4	冊	4					冊		
			4	1	冊			5		1	冊	
				2	冊					2	冊	
	特別の教科	どうとく	1	1	冊	3	6	1	冊			
				2	冊			2	冊			
			3	冊	3		冊					
		道徳	4	1	冊		7	1	冊			
				2	冊			2	冊			
			5	冊	3			冊				
	一般図書	初等地図帳	1	冊	一般図書	社会科地図帳	1	冊				
			2	冊			2	冊				
			3	冊			3	冊				
			4	冊			4	冊				
			5	冊			5	冊				
			6	冊			6	冊				
小学生の音楽		1	1	冊			中学生の音楽	1-1	1	冊		
			2	冊					2	冊		
		3	1	冊				2-3上	1	冊		
			2	冊					2	冊		
		4	1	冊				2-3下	1	冊		
			2	冊					2	冊		
小学生の音楽	5	1	冊	中学生の音楽	2-3下	1		冊				
		2	冊			2		冊				
	6	1	冊		中学生の音楽	2-3下		2	冊			
		2	冊					1	冊			
	みんなのほけん	3・4年	1		冊	中学生の音楽		2・3下	2	冊		
			2		冊				1	冊		
みんなの保健	5・6年	1	冊	中学生の音楽	2・3下	2	冊					
		2	冊			2	冊					
小学生の音楽	2	1	冊	中学生の音楽	1-1	1	冊					
		2	冊			2	冊					
小学生の音楽	3-1	1	冊		中学生の音楽	1-2	1	冊				
		2	冊				2	冊				
小学生の音楽	3-2	1	冊			中学生の音楽	2-3上	1	冊			
		2	冊					2	冊			
小学生の音楽	4-1	1	冊				中学生の音楽	2-3上	2	冊		
		2	冊						1	冊		
小学生の音楽	4-2	1	冊					中学生の音楽	2-3下	1	冊	
		2	冊							2	冊	
小学生の音楽	5-1	1	冊						中学生の音楽	2-3下	2	冊
		2	冊								1	冊
小学生の音楽	5-2	1	冊	中学生の音楽						2-3下	2	冊
		2	冊								2	冊
小学生の音楽	6-1	1	冊		中学生の音楽					2-3下	2	冊
		2	冊								1	冊
小学生の音楽	6-2	1	冊			中学生の音楽				2-3下	2	冊
		2	冊								2	冊
みんなのほけん	3・4年	1	冊				中学生の音楽			2-3下	2	冊
		2	冊								1	冊
みんなの保健	5・6年	1	冊					中学生の音楽		2-3下	2	冊
		2	冊								2	冊

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

年 月 日

発行者

社会福祉法人 東京ヘレン・ケラー協会 殿

実施機関名

印

教科用図書受領証明書

〔 前期 前期転学 後期 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律
 施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を
 を受領したことを証明します。

教科用図書の区分		種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数																								
小学部用	算	1	導入編	冊	小学部用	算	4	6	冊	中学部用	社会(歴史的分野)	社会(歴史)	1・資料編1	冊																						
			1					7					2																							
			2					8					3																							
			3					9					4																							
			4					10					5																							
			5					1					6																							
			6					2					7																							
		7		3			8																													
		2	1			4		特別の教科	道徳		9(資料編2)	1	1	1	2	2																				
			2			5																														
			3			6																														
			4			7																														
			5			8																														
			6			9																														
	7			10																																
	3	珠算編1		11		一般図書	技術・家庭	技術分野	1	2	3	4	5																							
		珠算編2		12										6	7	8	9	10																		
		珠算編3		1															1	2	3	4	5													
		珠算編4		2																				6	7	8	9									
		1		3																								家庭分野	1	2	3	4				
		2		4																													5	6	7	8
		3		5																																
	4		6																																	
	5		7																																	
	4	1		8		一般図書	技術・家庭	家庭分野	1	2	3	4	5																							
		2		9										6	7	8																				
		3		1																																
		4		2																																
5			3																																	

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

_____年 月 日

発行者

社会福祉法人 視覚障害者支援総合センター 殿

実施機関名

印

教科用図書受領証明書

〔 前期 前期転学 用 〕
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律
施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書
を受領したことを証明します。

学校名

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数			
小学部用	社 社	3	1		冊	中 学 部 用	国 国	2	1		冊			
			2						2					
			3						3					
			4						4					
		3・4 (旧版)	1					5			3	5		
			2					6				1		
			3							2				
			4							3				
		5							4					
		5					5			5				
		社 会 会	5	1				中 学 部 用	社 社	4	6			
				2							7			
	3													
	4													
	6		5								1			
			6								2			
			7							3				
			8							4				
	中 学 部 用	国 語	1	1			社 会 (地理的分野)		社 会 (地理)	5				
				2						6				
				3						7				
				4						8				
				5				9						
				6				10						
			11											
			12											

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、
 同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)
 ⑦と照合・確認の上、提出すること。

発行者交付

実施機関控

〔 年度用 〕

視・日点

年 月 日

発行者

社会福祉法人 日本点字図書館 殿

実施機関名 印

教科用図書受領証明書

〔 前期 前期転学 用 〕
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律
施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書
を受領したことを証明します。

学校名

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入（返付）指示書④、教科用図書給与児童名簿（前期用・後期用）⑤、同給与生徒名簿（前期用・後期用）⑥、同給与児童生徒名簿（前期用）⑩、同給与児童生徒名簿（転学用）⑦と照合・確認の上、提出すること。

都道府県教委提出

〔 年度用 〕

年 月 日

都道府県教育委員会殿

実施機関名
(設置者名)

印

教科用図書 〔 受 領 〕 報告書
給与児童生徒数

〔 前 期 用 〕
後 期
前期転学
後期転学

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条及び第5条第1項の規定により、別紙のとおり、教科用図書の受領冊数及び教科用図書の給与を受けた児童生徒の総数を報告します。

(別紙明細表 枚)

教科用図書

{ 受領
給与児童数 }

報告書明細表

{ 前期
後期
前期転学
後期転学 }

用

種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用
国語	(第1・3・5学年用) 東書学図村 教出光	上巻 (通年用)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)
		下巻						
書	(第2・4・6学年用) 東書学図村 教出光	上巻 (通年用)						
		下巻						
写	(第1・3・5学年用) 東書学図村 教出光	上巻 (通年用)						
		下巻						
社会	東書教出日 文	上巻A (通年用)						(東書602)
		上巻B						
地	東書教出日 文	下巻						
		【旧版】 東書教出日 文						
算数	東書大日本 学図教出日 啓林館	上巻A (通年用)						
		上巻B	(東書102)					(学図605)
理科	東書大日本 学図教出日 啓林館	下巻						
		東書信 教出日 啓林館						
生活	東書大日本 学図教出日 啓林館	上巻						
		下巻						
音楽	東書大日本 学図教出日 啓林館	上巻A						
		上巻B	(啓林館144)					
音	東書大日本 学図教出日 啓林館	下巻						
		東書教出 教芸						
楽	東書教出 教芸	東書教出 教芸						
		開隆堂 日 文						
図画 工作	開隆堂 日 文	上巻						
		下巻						
家庭	東書開隆堂	上巻						
		下巻						
保健	東書開隆堂	上巻						
		下巻						
道徳	(第1・3・5学年用) 東書学図村 教出光 学研廣あかつき	A	(学図103)		(学図303)		(学図503)	
		B	(日文107) (廣あかつき111)		(日文307) (廣あかつき311)		(日文507) (廣あかつき511)	
英	(第2・4・6学年用) 東書学図村 教出光 学研廣あかつき	A		(学図203)		(学図403)		(学図603)
		B		(日文207) (廣あかつき211)		(日文407) (廣あかつき411)		(日文607) (廣あかつき611)
語	東書開隆堂 学図村 啓林館	A						(東書502)
		B						

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。

3. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。
4. ①東書の「社会」第6学年用については、上巻A欄に「601」、上巻B欄(東書602)に「602」を記入すること。
②東書の「算数」第1学年用については、上巻A欄に「101」、上巻B欄(東書102)に「102」を記入すること。
③学図の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「604」、上巻B欄(学図605)に「605」を記入すること。
④学図の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「102, 202, 302, 402, 502, 602」を記入し、
B欄に「103, 203, 303, 403, 503, 603」を記入すること。
⑤日文の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「106, 206, 306, 406, 506, 606」を記入し、
B欄に「107, 207, 307, 407, 507, 607」を記入すること。
⑥廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「110, 210, 310, 410, 510, 610」を記入し、
B欄に「111, 211, 311, 411, 511, 611」を記入すること。
5. 学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科であって、教科書が学年別に発行されている教科(国語、書写、音楽、道徳)については、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用することが原則であるが、採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用することとなった場合、採択権者の判断により、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択変更前の発行者の新版教科書を使用することも可能であること。

教科用図書 (受給与生徒数) 報告書明細表 (前期前期転学 後期転学 用)

種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村		冊(人)	冊(人)	冊(人)	音(一般楽)	教出教芸	上巻 下巻	冊(人)	冊(人)	冊(人)
							【旧採択】 教出教芸	上巻 下巻			
書写	東書学図三省堂 教出光村					音(器楽)	教出教芸				
	【旧採択】 東書学図三省堂 教出光村										
社(地理)	東書教出帝国 日 文					美 術	開隆堂 光村 日 文	上巻 下巻			
	【旧採択】 東書教出帝国 日 文						上巻 下巻				
社(歴史)	東書教出清 水 帝国 日 文 自由社 育鵬社 学び舎					保 健 体 育	東書 大日本 大修館 学 研				
	【旧採択】 東書教出清 水 帝国 日 文 自由社 育鵬社 学び舎										
社(公民)	東書教出清 水 帝国 日 文 自由社 育鵬社					技 術 ・ 家 庭	東書 教 図 開隆堂				
	【旧採択】 東書 教 図 開隆堂										
地 図	東書 帝国					技 術 ・ 家 庭	東書 教 図 開隆堂				
	【旧採択】 東書 帝国										
数 学	東書 大日本 学 図 教出 啓林館 数 研 日 文	A	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)	英 語	(第1学年用) 東書 開隆堂 学 図 三省堂 教出 光 村 教出	A B	(教出732)		
		B					(第2・3学年用) 東書 開隆堂 学 図 三省堂 教出 光 村 教出	A B			
理 科	東書 大日本 学 図 教出 啓林館	A	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)	道 徳	東書 学 図 教 出 研 光 村 日 文 学 図 廣あかつき 日 科	A	(日文726)	(日文826)	(日文926)
		B					日 文	B			
							廣あかつき				

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。
 3. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。
 4. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。
 その他の発行者はA欄に記入すること。
 ⑥日文の「道徳」については、A欄に「725, 825, 925」、B欄に「726, 826, 926」を記入すること。
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、A欄に「728, 828, 928」、B欄に「729, 829, 929」を記入すること。

都道府県
教委提出

実施機関控

〔 年度用 〕

聴・知

実施機関名

教科用図書

〔 受領 給与児童生徒数 〕

報告書明細表

〔 前期 後期 前期転学 後期転学 用 〕

教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊数	教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊数	
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	冊(人)	知的障害者用	小学部	国語書	東書	1～6年	(☆)	冊(人)
				2年							(☆☆)	
				3年							(☆☆☆)	
				4年				算数	教出	1～6年	(☆)	
				5年							(☆☆) 1	
				6年							(☆☆) 2	
	1～3年		音楽	東書	1～6年		(☆☆☆)					
		(☆☆)										
		(☆☆☆)										
	中学部	言語	教出			中学部	国語	東書	1～3年	(☆☆☆☆)		
					(☆☆☆☆)							
					(☆☆☆☆)							

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

都道府県
教委提出

実施機関控

〔 年度用 〕

一般図書

実施機関名

教科用図書 〔 受 領 〕 報告書明細表 〔 前 期 用 〕
給与児童生徒数 前期転学 後期転学

教科用図書の区分	種目	発 行 者 名	教 科 用 図 書 の 名 称	冊 数
一 般 図 書				冊(人)

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。
 2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し, それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

教科用図書 〔 受給与児童生徒数 〕 報告書明細表

〔 前
後
前期転学
後期転学 用 〕

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数 冊(人)	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数 冊(人)	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数 冊(人)
小学部用	理科	3	1		中学部用	理科	1	1		中学部用	英語	1	1	
			2					2					2	
			3					3					3	
			4					4					4	
			5					5					5	
		4	1				2	1					2	資料編1
			2					2				資料編2		
			3					3				資料編3		
			4					4				資料編4		
			5					5				資料編5		
		5	1				3	1				3		資料編6
			2					2					1	
			3					3					2	
			4					4					3	
			5					5					4	
	6	1		3	6		3	5						
		2			7			1						
		3			8			2						
		4			9			3						
		5			1			4						
	英語	5	1		3	3		一般図書	2		改訂 日本地図			
			2						3			改訂 世界地図		
			3				4			5				
		6	1				5			6				
			2				6			7				
			3				7			8				
					8									
					9									
					10									

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む，若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受給児童生徒数 〕 報告書明細表 〔 前期 後期 前期転学 後期転学 用 〕

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数			
小学部用	国語	こくご	1	導入編	冊(人)	中学部用	数	数	1	冊(人)				
				1					2		3		4	
				2					1		2		3	
			3	1					2		3		4	
				2					3		4		5	
				3					1		2		3	
		4		1					2		3		4	
				2					3		4		5	
				3					1		2		3	
			5	1					2		3		4	
				2			3		4		5			
				3			1		2		3			
		6		1			2		3		4			
				2			3		4		5			
				3			1		2		3			
			特別の教科	どうとく	1			1		一般図書	社会科地図帳			
					2			2			中学生の音楽 1-1			
					3			1			中学生の音楽 1-2			
	道徳	4		1		1		中学生の音楽 2・3上 1						
				2		2		中学生の音楽 2・3上 2						
				3		1		中学生の音楽 2・3下 1						
		5	1		1		中学生の音楽 2・3下 2							
			2		2		中学生の器楽 1							
			3		1		中学生の器楽 2							
6	6	1		1		新・中学保健体育 1								
		2		2		新・中学保健体育 2								
		3		1		新・中学保健体育 3								
	初等地図帳	1		1		新・中学保健体育 4								
		2		2		新・中学保健体育 5								
		3		1										
一般図書	初等地図帳													
	小学生のおんがく 1													
	小学生の音楽 2													
	小学生の音楽 3-1													
	小学生の音楽 3-2													
	小学生の音楽 4-1													
	小学生の音楽 4-2													
	小学生の音楽 5-1													
	小学生の音楽 5-2													
	小学生の音楽 6-1													
小学生の音楽 6-2														
みんなのほけん 3・4年														
みんなの保健 5・6年														

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔受給与児童生徒数〕 領 報告書明細表 〔前後前期転学 後期転学 用〕

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数		
小学部用	算	1	導入編	冊(人)	小学部用	算	4	6	冊(人)	中学部用	社会(歴史的分野)	社会(歴史)	1・資料編1		冊(人)	
			1					7					2			
			2					8					3			
			3					9					4			
			4				10		5							
			5				1		6							
			6				2		7							
			7				3		8							
		8		4			9 (資料編2)									
		2	1			算	5	数	1			特別の教科 道徳	道徳	1	1	
			2						2		2					
			3						3				3	1	2	
			4						4					2		
			5				5		1		2					
			6				6		技術・家庭		1					
			7				7				2					
	8			8			3									
	9		9		4											
	10		10		5											
	11		11		6											
	3	珠算編 1		数	6	一般図書	1		技術分野	1						
		珠算編 2					2			2						
		珠算編 3					3			3						
		珠算編 4					4			4						
		1			5		5									
		2			6		6									
		3			7		7									
		4			8		8									
	4	1		算	数	家庭科 5・6年	1		一般図書	技術・家庭	1					
		2					2				2					
		3					3				3					
		4					4				4					
5			5					家庭分野		5						
6			6							6						
7			7							7						
8			8							8						

(注) この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 (受給与生徒領数) 報告書明細表 (前後期前期転学後期転学用)

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称			冊数 冊(人)	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称			冊数 冊(人)
		3	3・4 (旧版)	5				2	3	6	
小学部 用	社 社	3	1			中 学 部 用	国 語	国 語	1		
			2						2		
			3						3		
			4						4		
		5			5						
		6			6						
		3・4 (旧版)	1				1				
			2				2				
			3				3				
			4				4				
			5				5				
			6				6				
	5	社 会	5	1			社 会 (地理的分野)	社 会 (地理)	1		
				2					2		
				3					3		
				4					4		
		5			5						
		6			6						
		7			7						
		8			8						
	6	社 会	6	1					9		
				2					10		
				3					11		
				4					12		
5											
6											
中学部 用	国 語	1	1								
			2								
			3								
			4								
			5								
			6								

(注) この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 (受給与生徒領数) 報告書明細表 (前 期 後 期 前 期 後 期 転 学 用)

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1	冊(人)
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	

(注) この様式は該当する文字を○で囲む，若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書

〔 受領冊数
給与児童数 〕

集計報告書明細表

〔 前 期
後 期
前期転学
後期転学 用 〕

発行者の略称								
種 目	巻 別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用	第 4 学年用	第 5 学年用	第 6 学年用	
国 語	上巻 (通年用)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	
	下巻							
書 写								
社 会	上巻A (通年用)	/	/	/	/	/	/	
	上巻B							(東書602)
	下巻							
	旧 版							
地 図	上巻 (通年用)	/	/	/	/	/	/	
	下巻	/	/	/	/	/	/	
算 数	上巻A (通年用)	(東書102)	/	/	/	/	(学図605)	
	上巻B		/	/	/	/		
	下巻		/	/	/	/		
理 科		/	/	/	/	/	/	
生 活	上巻	/	/	/	/	/	/	
	下巻	/	/	/	/	/	/	
	旧 版							
	上巻A	(啓林館144)	/	/	/	/	/	
音 楽	上巻	/	/	/	/	/	/	
	下巻	/	/	/	/	/	/	
図 画 工 作	上巻	/	/	/	/	/	/	
	下巻	/	/	/	/	/	/	
	旧 版							
	下巻	/	/	/	/	/	/	
家 庭		/	/	/	/	/	/	
保 健		/	/	/	/	/	/	
道 徳	A	(学図103)	(学図203)	(学図303)	(学図403)	(学図503)	(学図603)	
	B	(日文107)	(日文207)	(日文307)	(日文407)	(日文507)	(日文607)	
		(廣あかつき111)	(廣あかつき211)	(廣あかつき311)	(廣あかつき411)	(廣あかつき511)	(廣あかつき611)	
英 語	A	/	/	/	/	/	/	
	B	/	/	/	/	(東書502)	/	

- (注) 1. この表は、発行者ごとに別表とすること。
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。
 6. ①東書の「社会」第6学年用については、上巻A欄に「601」、上巻B欄(東書602)に「602」を記入すること。
 ②東書の「算数」第1学年用については、上巻A欄に「101」、上巻B欄(東書102)に「102」を記入すること。
 ③学図の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「604」、上巻B欄(学図605)に「605」を記入すること。
 ④学図の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「102, 202, 302, 402, 502, 602」を記入し、
 B欄に「103, 203, 303, 403, 503, 603」を記入すること。
 ⑤日文の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「106, 206, 306, 406, 506, 606」を記入し、
 B欄に「107, 207, 307, 407, 507, 607」を記入すること。
 ⑥廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「110, 210, 310, 410, 510, 610」を記入し、
 B欄に「111, 211, 311, 411, 511, 611」を記入すること。

教科用図書

〔 受領冊数
給与生徒数 〕

集計報告書明細表

〔 前期
前期転学
後期転学 〕

用

発行者の略称									
種 目	巻 別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用	種 目	巻 別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用
国 語		冊(人)	冊(人)	冊(人)	音 楽 (一 般)	上 卷 下 卷	冊(人)	冊(人)	
書 写					音 楽 (器 楽)				
社 会 (地 理)					美 術	上 卷 下 卷			
社 会 (歴 史)					保 健 体 育				
社 会 (公 民)					技 術 ・ 家 庭 (技 術 分 野)				
地 図					技 術 ・ 家 庭 (家 庭 分 野)				
数 学	A				英 語	A			
	B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)		B	(教出732)	(教出832)	(教出932)
理 科	A				道 徳	A			
	B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)		B	(日文726) (廣あかつき729)	(日文826) (廣あかつき829)	(日文926) (廣あかつき929)

- (注) 1. この表は、発行者ごとに別葉とすること。
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。
 3. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。
 その他の発行者はA欄に記入すること。
 ⑥日文の「道徳」については、A欄に「725, 825, 925」、B欄に「726, 826, 926」を記入すること。
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、A欄に「728, 828, 928」、B欄に「729, 829, 929」を記入すること。

教科用図書

〔 受領冊数
給与児童生徒数 〕

集計報告書明細表

〔 前 期
後 期
前期転学
後期転学 〕

用

教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊数	教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊数		
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	冊(人)	知的障害者用	小学部	国語書	東書	1～6年	(☆)	冊(人)	
				2年							(☆☆)		
				3年							(☆☆☆)		
				4年				(☆)					
				5年				(☆☆) 1					
				6年				(☆☆) 2					
	中学部	言語	教出	1～3年			算数出	東書	1～6年	(☆☆☆)			
						中学部	国語	東書	1～3年	(☆☆☆)			
										数学	教出	(☆☆☆☆)	
												音楽	東書

(注) この表は発行者ごとに別葉とすること。

教科用図書 (受領冊数
給与児童生徒数) 集計報告書明細表 (前 期
前期転学
後期転学) 用

発 行 者 名

教科用図書 書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数 冊(人)
一 般 図 書			

(注) 1. この表は発行者ごとに別葉とすること。
 2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

教科用図書 (受領冊数 給与児童生徒数) 集計報告書明細表 (前後前期転学 後期転学) 用

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数		
小学部用	理科	3	1	冊(人)	中学部用	1	1	冊(人)	中学部用	英語	1	1	冊(人)
			2				2					2	
			3				3					3	
			4				4					4	
			5				5					5	
		4	1			6		資料編1					
			2			7		資料編2					
			3			8		資料編3					
			4			9		資料編4					
			5					資料編5					
		5	1			1		資料編6					
			2			2		1					
			3			3		2					
			4			4		3					
			5			5		4					
	6	1		6		5							
		2		7		1							
		3		8		2							
		4		9		3							
		5				4							
	英語	5	1		3	1		3	一般図書	改訂	日本地図		
			2			2						世界地図	
			3			3							
			1			4							
			2			5							
		6	1		6								
			2		7								
			3		8								
					9								
				10									

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 (受領冊数 給与児童生徒数) 集計報告書明細表 (前期転学 後期転学 用)

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数				
小学部用	国語	こくご	1	導入編	冊(人)	中学部用	数	数	1	冊(人)					
				1					2		3		4		
				2					1		2		3		
			国語	3	1					2		3		4	
					2					3		4		5	
					3					4		1		2	
		4		1					2		3		4		
				2					3		4		5		
				3					4		1		2		
		国語	5	1					2		3		4		
				2			3		4		5				
				3			4		1		2				
			6	1			2		3		4				
				2			3		1		2				
				3			4		特別の教科 道徳	1	1		2		
		2		1			2				1		2		
		3		1			2				4	1		2	
		道徳	5	1			2			1			2		
	2				1		2			6		1		2	
	3				1		2				一般図書	初等地図帳			
	一般図書	小学生のおんがく		1		小学生の音楽	2		小学生の音楽			3-1			
		小学生の音楽		3-2		小学生の音楽	4-1		小学生の音楽	4-2					
		小学生の音楽		5-1		小学生の音楽	5-2		小学生の音楽	6-1					
		小学生の音楽		6-2		みんなのほけん	3・4年		みんなの保健	5・6年					
社会科地図帳				中学生の音楽	1-1		中学生の音楽	1-2							
中学生の音楽		2・3上	1	中学生の音楽	2・3上	2	中学生の音楽	2・3下	1						
中学生の音楽		2・3下	1	中学生の音楽	2・3下	2	中学生の器楽	1							
中学生の器楽		2		新・中学保健体育	1		新・中学保健体育	2							
新・中学保健体育		3		新・中学保健体育	4		新・中学保健体育	5							
新・中学保健体育		4													
新・中学保健体育		5													

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書〔 受領冊数 〕 集計報告書明細表〔 前 期 後 期 前期転学 後期転学 用 〕
 给与児童生徒数

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	
小学部用	算	1	導入編	冊(人)	算	4	6	冊(人)	中	社会(歴史的分野)	社会(歴史)	1・資料編1	冊(人)		
			1	7			2								
			2	8			3								
			3	9			4								
			4	10			5								
			5	1			6								
			6	2			7								
			7	3			8								
			8	4			9 (資料編2)								
			9	5											
			10	6											
			11	7											
	12	8													
	数	2	さ ん す う	1		算	5	1		小学部用	算	数	特別の教科 道徳	1	1
				2				2	2						
				3				3	1						
				4				4	2						
				5				5	1						
				6				6	2						
				7				7							
				8				8							
				9				9							
				10				10							
				11				11							
				12				12							
	数	3	算	珠算編 1		一般図書	6	1		小学部用	数	一般図書	技術・家庭	1	
				珠算編 2				2						2	
				珠算編 3				3						3	
珠算編 4					4				4						
1					5				5						
2					6				6						
3					7				7						
4					8				8						
5					9				9						
6					家庭科 5・6年 1				10						
7					家庭科 5・6年 2				1						
8					家庭科 5・6年 3				2						
9		家庭科 5・6年 4		3											
数	4	算	1		一般図書	6	1		小学部用	数	一般図書	技術・家庭	4		
			2				5						5		
			3				6						6		
			4				7						7		
			5				8						8		

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受領冊数 〕 集計報告書明細表 〔 前後前期転学 後期転学 用 〕
 給与生徒数

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称			冊数
小学部 用	社 会	社	3	1	冊(人)	中学部 用	国 語	国	1	冊(人)	
				2					2		
				3					3		
				4					4		
			5		5						
			6		6						
			3・4 (旧版)	1				1			
				2				2			
		3			3						
		4			4						
		5	1		1						
			2		2						
			3		3						
			4		4						
			5		5						
			6		6						
			7		7						
			8		8						
		6	1		1						
			2		2						
			3		3						
			4		4						
			5		5						
			6		6						
7			7								
8			8								
9			9								
10			10								
11			11								
12			12								
中学部 用	国 語	国 語	1	1					1		
				2					2		
				3					3		
				4					4		
				5					5		
				6					6		

(注) この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受領冊数 〕 集計報告書明細表 〔 前後 前期転学 後期転学 〕 用

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			冊(人)

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。